*M22/05/2018*

*Manual de en un Inventario y Ventas de una Miscelánea y tener una mayor eficiencia.*

****

Proyecto

[Introducción 3](#_Toc514777948)

[Antecedentes 4](#_Toc514777949)

[Marco jurídico-administración 4](#_Toc514777950)

[Atribuciones 4](#_Toc514777951)

[Misión 5](#_Toc514777952)

[Visión 5](#_Toc514777953)

[Descripciones de Funciones 6](#_Toc514777954)

[Estructura orgánica 7](#_Toc514777955)

[Organigrama 8](#_Toc514777956)

# Introducción

El presente trabajo será realizado para la Miscelánea Hernández el cual está ubicado en el municipio de Cuautepec, en esta miscelánea se manejan varios procesos de administración los cuales son inventario, ventas y el corte de caja el cual se requiere de un sistema con estas funciones para un mejor manejo.

Para ello se decidió elaborar este proyecto para poder llevar a cabo una propuesta de mejora y desarrollo de un sistema.

El objetivo del proyecto a presentar es desarrollar un sistema que realice los procesos que ayuden a tener el control de inventario, venta y corte de caja.

Código de ética y conducta

* **Responsabilidad:** Somos responsables en nuestro trabajo en lo que se realiza.
* **Honestidad:** Toda persona que trabaja aquí es honesta en lo que dice y hace.
* **Respeto:** A ninguna persona se le niega el acceso y mucho menos se le discrimina.
* **Atención:** Toda persona recibe el mismo trato y se le da la atención que se merece.

# Antecedentes

La miscelánea Hernández está ubicada en el municipio de Cuautepec, el propietario es el señor Simón Hernández. La miscelánea está dedicada a la compra y venta de productos de uso diario, dando un servicio a las personas de la comunidad, lleva laborando aproximadamente un año, abriendo en un horario de lunes a domingo de 7:00am a 9:30pm

# Marco jurídico-administración

Los procesos legales de la miscelánea Hernández, está en trámites actualmente por su apertura de menos de un año.

# Atribuciones

* Tener paciencia a la hora de hacer las compras.
* La hora se apertura es a las 8:30 am y su cierre es a las 9:30pm.
* Especificar que quiere en el pedido
* No insultar ni ofender al dueño o trabadores de la tienda
* Si rompe algo el cliente lo debe de pagar
* Si desea cambios de productos debe de ser en el mismo día y que no esté alterado el producto
* No insultar u ofender a los clientes

# 

# Misión

Somos una micro empresa dedicada a la compra y venta de productos de uso diario, manteniendo calidad y respeto hacia nuestros clientes, satisfaciendo sus necesidades para así asegurar nuestra permanencia en el mercado.

# Visión

Para el año 2022 seremos una miscelánea reconocida en toda la colonia por la calidad de nuestros productos, además de mejorar nuestros procesos con la utilización de la tecnología.

**Objetivo**

**Políticas**

* La empresa renovara sus productos día con día para que sus clientes estén satisfechos con el servicio que se les brinda.
* La empresa realizará continuamente la rentabilidad para asegurar su permanencia y así los clientes estén satisfechos.
* La empresa brindara un mejor servicio ya que tendrá unos sistemas que realice la administración más eficiente.

**Plan de políticas informáticas (Anexo)**

# 

# Descripciones de Funciones

|  |  |
| --- | --- |
| Área | Descripción |
| Ventas | En este proceso la miscelánea lleva en conteo de las ventas que se realizan durante el día y lo que se venda se anota en una libreta. |
| Inventario | Lo que se hace en esta área es checar en su tienda que es lo que hace falta y una vez que ha sido anotado se va a comprar o lo anotan para después a una sucursal a comprar. |
| Corte de caja | En esta área es que hacen el conteo de las ventas que se fueron realizadas durante la semana y así ver cuáles fueron las ganancias. |

# Estructura orgánica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Puesto | descripción | Encargado |
| Venta | Es aquel que está pendiente a lo que necesiten los clientes | Simón Hernández |
| Cobrador | Es aquel que cobra a los clientes que llevan productos | Simón Hernández |

# Estructura:

Sr. Simón Hernández es el Dueño, Responsable, Encargado y el Trabajador.

# Organigrama

Firma de revisión:

Ign.Maria del Carmen Islas López

Firma de autorización:

Sr. Simón Hernández